

**Приложение 1 к РПД К.М.02.01 Проект психолого-педагогической направленности
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Начальное образование. Тьюторство
Форма обучения - очная
Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Начальное образование. Тьюторство
4.	Дисциплина (модуль)	Проект психолого-педагогической направленности
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2020

1 Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап - определение цели презентации
- 2 этап - подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд - титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис - аргументация - вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4 Методические рекомендации по подготовке к учебной дискуссии

Дискуссия - это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссию рассматривают как метод интерактивного обучения и как особую технологию. Темой дискуссии может быть не любой вопрос, а лишь такой, который допускает различные толкования и оценки, тесно связан с современной жизнью, лично значим для учащегося. В профессиональном обучении дискуссия применяется в тех ситуациях, когда обмен знаниями, мнениями и убеждениями может привести к новому взгляду на профессиональную деятельность, какое-либо явление, окружающих людей, а также для изменения моделей поведения, организации интенсивной мыслительной и ценностно-ориентирующей деятельности обучающихся, развития навыков межличностного взаимодействия и обеспечения обратной связи. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий. Принципами организации дискуссии являются содействие возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищенности участников. Технология дискуссионного общения включает в себя четыре существенных взаимосвязанных компонента: мотивационный (готовность, желание принять участие в дискуссии); познавательный (знание о предмете спора, проблемная ситуация); операционно-коммуникативный (умение вести спор, отстаивать свою точку зрения, владеть способами осуществления логических операций); эмоционально-оценочный (эмоциональные переживания, потребности, отношения, мотивы, оценки, личностный смысл). Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи: обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы; моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы; демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений. Приемы введения в дискуссию: предъявление проблемной производственной ситуации; постановка проблемных вопросов; демонстрация видеосюжета; ролевое проигрывание проблемной ситуации; анализ противоречивых высказываний по обсуждаемой теме; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы). Требования к выбору проблемы дискуссии: проблема обсуждения в ходе дискуссии должна

соответствовать возрасту обучающихся, накопленному ими жизненному опыту; проблема дискуссии должна опираться на имеющиеся у участников дискуссии знания, умения, опыт творческой и эмоциональной ценностной деятельности; спор должен быть основан на главных вопросах, нести в себе существенные противоречия (дискуссия - спор по существу). Мотивационный (подготовительный) этап связан с подготовкой дискуссии. На этом этапе наиболее важным является стимулирование интереса к проблеме - предмету спора. С этой целью подбираются яркие способы изложения позиции двух спорящих сторон, отрывки и цитаты из книг, содержащие элементы спора. Особенности организации дискуссии: дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний (лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект; активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, а так же заставляет человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки); во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся (активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе; как правило, дискуссии подразумевают высокий уровень вовлеченности группы, но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединяться к обсуждению); обратная связь с обучающимися (дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Она также предоставляет членам группы шанс проверить свои убеждения и установки, подвергая их испытанию). Этапы проведения дискуссии: мотивационный (начало дискуссии); содержательно-операционный (организация пространства, установка правил ведения дискуссии, структурирование и регулирование дискуссии); оценочно-рефлексивный (завершение дискуссии). Любая дискуссия предполагает умение пользоваться гипотезой, доказательством и опровержением как приемами познавательной деятельности. Гипотеза должна отличаться простотой, обладать доказательной силой, опираться на ранее полученные знания, содержать предположения, которые можно проверить.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета/ экзамена

Приступая к подготовке к зачету/ экзамену, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Вопросы, выносимые на зачет/ экзамен, приведены в рабочей программе курса. Билет содержит два теоретических вопроса (на экзамене), 1 теоретический вопрос (на зачете). Зачет/ экзамен проходит в устной форме. Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета/ экзамена является работа по самообразованию, усвоение программного материала на аудиторных занятиях. Всегда следует стремиться, не только записать лекцию, но и понять ее содержание. Основной формой освоения, углубления и закрепления учебного материала являются практические занятия. Именно в процессе подготовки к практическим занятиям, активных выступлениях на них, студент накапливает основную массу знаний. Ключевым звеном подготовки к практическому занятию является изучение рекомендованной литературы. На экзамен можно выносить только вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями к преподавателю. В период подготовки к зачету/ экзамену рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для самоконтроля. Оставшиеся неясными вопросы следует задать на консультации.

1.6. Методические рекомендации для студентов по созданию проекта психолого-педагогической направленности и требования к оформлению проспекта проекта

1.6.1. Общие положения¹

Проект - это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с определенными требованиями к качеству результатов, установленными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией (В.Н. Бурков, Д.А. Новиков). Проспект проекта должен содержать следующие структурные элементы:

1. Обоснование актуальности проекта со ссылкой на соответствующий ФГОС.
2. Цель и задачи проекта (образовательная, воспитательная, развивающая).
3. Участники проекта, целевая аудитория.
4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленной цели, реализации каждой поставленной задачи.
5. Рабочий план реализации проекта.
6. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта.
7. Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий и шкала оценивания).
8. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния факторов риска.
9. Перспективы дальнейшего развития проекта.

Рассмотрим каждый вышеназванный структурный элемент.

1. Обоснование актуальности проекта

А. Описание актуальности проекта включает в себя анализ соответствующего ФГОС, а также существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы. Ссылки на источники обязательны.

Б. В результате анализа выявляется *противоречие* между имеющимся положением педагогической системы и ее оптимальным состоянием, позволяющим эффективно функционировать на современном этапе. Студент должен показать несоответствие между требуемым состоянием образовательной системы и реально существующей ситуацией.

В. На основе такого анализа студент определяет, какие *проблемы* сможет решить в рамках своего проекта, какие коррективы возможно внести в деятельность образовательного учреждения/ организации, в содержание образовательного процесса.

– Студент указывает, каким образом выделенные проблемы затрагивают определенные целевые группы, т. е. лиц, которым будет адресована деятельность по проекту.

– Необходимо выявить и кратко охарактеризовать реальные потребности целевой аудитории и условия, которые предполагается изменить в ходе проекта для решения их проблем.

– В проекте должна быть убедительно доказана актуальность выделенных проблем, обоснована значимость решения данных проблем для повышения эффективности педагогического процесса. Важно указать значение решения этих проблем для образовательного учреждения/ организации, показать, что их решение соответствует государственным приоритетам в системе образования.

Таким образом, описание проблемы предполагает формулирование ответов на два вопроса:

- почему возникла необходимость в выполнении проекта?
- почему решение данной проблемы является приоритетной задачей?

¹ Школа успешного учителя [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edulider.ru/kak-razrabotat-pedagogicheskij-proekt/>, свободный. - (Дата обращения: 22.04.2019).

2. Цель и задачи проекта

- А. Формулирование цели проекта предполагает раскрытие сути задуманного проекта, направленного на решение выявленных проблем.
- Б. При постановке задач определяется последовательность шагов по изменению существующей педагогической ситуации в соответствии с целью.
- В. Студент указывает, какие образовательные, воспитательные и развивающие задачи будет решать на протяжении реализации проекта.
- Г. Цель и задачи проекта должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени.

3. Участники проекта

В этом пункте указывается целевая аудитория и участники проекта.

4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей

- А. Деятельность по проекту должна способствовать решению каждой из поставленных задач проекта.
- Б. При выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы. При этом можно использовать как уже разработанные и апробированные способы решения проблем в различных комбинациях, так и модифицированные способы решения сходных проблем. При указании на имеющийся педагогический опыт необходимо указать авторов и источники (оформить по ГОСТ 7.1 - 2003).
- В. Выбор методов предполагает описание мероприятий, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта. Так, студент может определить способы участия в проекте целевой аудитории, учителей, родителей и др.
- Г. Студент продумывает план организации работы по проекту, определяя логическую цепь своих действий.
- Д. Следует описать необходимое техническое оборудование и дидактическое оснащение реализации проекта.
- Е. Если в проекте запланировано проведение мероприятий - экскурсий, игр, конкурсов, занятий и т.п., необходимо описать каждое из них, указав, цель и верифицируемый планируемый результат, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения. Следует приложить предварительный план каждого мероприятия, необходимое оборудование и т.д. (разместить в приложении).

5. Рабочий план реализации проекта

Рабочий план представляет собой план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием предполагаемых дат и ответственных за их проведение. План оформляется в табличной форме и содержит следующие колонки:

- А. Предполагаемая дата проведения мероприятия.
- Б. Место проведения мероприятия.
- В. Наименование мероприятия.
- Г. Указание на наличие приложения, содержащего предварительный план каждого мероприятия.
- Д. Электронное сопровождение мероприятия.

6. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта

- А. Студент должен выделить ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты своего проекта, по которым можно будет судить об успешности его реализации.

- Краткосрочные результаты - те итоги, которые получают непосредственно по окончании проекта.
 - Долгосрочные - результаты, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта.
- Б. Результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта.

7. Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий и шкала оценивания)

- А. Описание конкретных количественных и качественных показателей достижения ожидаемых результатов, способов диагностики и шкал оценивания. Указать источники, оформить их в соответствии с требованиями ГОСТ.
- Б. При планировании проекта важно выявить критерии и их показатели, которые подтвердили бы, что каждая поставленная в проекте задача выполнена.
- В. При описании показателей повышения эффективности деятельности укажите данные, позволяющие судить о степени эффективности, а также значимости выполнения планируемых работ по проекту (например, предполагаемые технологические достижения; высвобождение времени обучающихся для творческого развития личности; снижение конфликтов, рост успеваемости обучающихся и т.д.).

8. Оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния факторов риска

- А. Студент оценивает возможные риски, которые могут повлиять на реализацию проекта.
- Б. Проводится качественный и количественный анализ рисков и условий их возникновения. Качественная оценка риска определяет степень его важности, количественный анализ позволяет установить вероятность возникновения рисков в проекте.
- В. На основе анализа осуществляется выбор процедур и методов по снижению отрицательных последствий рискованных событий.

9. Перспективы дальнейшего развития проекта

- А. По окончании проекта деятельность в выбранном направлении должна быть продолжена, поэтому необходимо предложить механизм продвижения результатов проекта.
- Б. Укажите, каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении/ организации, другими организациями в регионе, в других городах.
- В. Укажите, какими способами планируется информировать педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту и как будет учитываться обратная связь.

1.6.2. Требования к оформлению проектной разработки

1. Титульный лист с указанием темы проекта и сведений об авторе (авторах).
2. На второй странице - оглавление с указанием страниц. Приложения нумеруются и имеют наименования.
3. В основном тексте обязательно наличие всех элементов/ структурных компонентов проекта, изложенных выше.
4. На последней странице - источники и литература, оформленные по ГОСТ 7.1 - 2003.

5. Объем проектной разработки должен составлять не более 10 страниц основного текста (без титульного листа и оглавления). Объем приложений не ограничивается, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
6. Текстовый редактор MS Office Word.
7. Формат страницы: А-4. Формат шрифта: основной - 14, в таблице -12; Times New Roman; межстрочный интервал - одинарный, отступ 1,25. Поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см. Обязательна нумерация страниц (снизу, по центру).
8. Проекты с оригинальностью менее 61 процента и проекты, не содержащие всех указанных выше структурных элементов, к защите не допускаются.

1.6.3. Шаблон проспекта проекта «Название проекта»

1. Актуальность проекта		
<i>Обоснование актуальности</i>		
<i>Противоречие</i>		
<i>Выявленная проблема, которую предполагается решить в рамках проекта</i>		
<i>SWOT-анализ проекта</i>		
<i>Значение решения проблемы для целевой аудитории</i>		
<i>Значение решения проблемы для повышения эффективности педагогического процесса</i>		
<i>Цитата из ФГОС</i>		<i>Номер и страницы источника из пункта 12 данного проспекта</i>
<i>Как решается данная проблема другими авторами?</i>		<i>Номер и страницы источника из пункта 12 данного проспекта</i>
2. Цель проекта		
<i>Одно предложение</i>		
3. Задачи проекта и механизмы их реализации		
<i>Задачи</i>		<i>Механизмы реализации задач</i>
<i>Образовательная задача</i>		
<i>Воспитательная задача</i>		
<i>Развивающая задача</i>		
4. Участники проекта и целевая аудитория		
<i>Участники</i>		
<i>Целевая аудитория</i>		
5. Рабочий план реализации проекта		
<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Планируемые сроки,</i>	<i>Указание на</i>

	<i>место проведения</i>	<i>Приложение</i>
1.		
2.		
...		
1. Указание на необходимое электронное сопровождение		
<i>Наименование электронного сопровождения</i>	<i>Адрес электронного ресурса (по ГОСТ 7.1 - 2003)</i>	
1.		
2.		
7. Прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта		
<i>Краткосрочные результаты, соотнесенные с целью и задачами проекта</i>		
<i>Долгосрочные результаты, соотнесенные с целью и задачами проекта</i>		
8. Оценка эффективности реализации проекта (диагностический инструментарий)		
<i>Наименование диагностического инструментария, позволяющего установить достижение цели и решения поставленных задач</i>	<i>Указание номера и страниц источника из пункта 12 данного проспекта (в случае самостоятельной разработки - указание на приложение с описанием диагностического инструментария, критериями и шкалой оценивания)</i>	
1.		
2.		
9. Оценка рисков		
<i>Возможные риски при реализации проекта</i>	<i>Процедуры/ методы по снижению отрицательных последствий возможных рисков</i>	
10. Перспективы дальнейшего развития проекта		
<i>Механизмы продвижения результатов проекта</i>		
<i>Каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении/ организации?</i>		
<i>Какими способами планируется информировать</i>		

<i>педагогическое сообщество о результатах деятельности по проекту?</i>		
<i>Как будет учитываться обратная связь?</i>		
11. Описание Приложений		
<i>Номер приложения</i>	<i>Наименование Приложения</i>	<i>Краткое указание на содержимое Приложения</i>
12. Литература и источники, оформленные по ГОСТ 7.1 - 2003		
13. Возможные примечания авторов проекта		

2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема 1. Метод проектов и проектирование в образовательном процессе

План

1. Исторические аспекты метода проектов.
2. Цели метода проектов.
3. Дидактические особенности метода проектов.
4. Понятие о педагогическом проектировании.
5. SWOT-анализ проекта.

Вопросы для обсуждения

1. Какими достоинствами обладает метод проектов как педагогическая технология?
2. Имеются ли ограничения/ риски при реализации данного метода?

Литература: [1], [2], [5].

Практическое занятие 2

Тема 2. Типология проектов как методическая основа организации учебного проектирования

План

1. Типологические признаки проектов.
2. Типы проектов в соответствии с доминирующим видом деятельности.
3. Организация мероприятий на основе проектирования.
4. Этапы проектирования.
5. Организация работы команды проекта.

Вопросы для обсуждения

1. По каким основным признакам можно типологизировать проекты?
2. Какие типы проектов можно выделить по доминирующему в них методу? В чем их специфика?
3. Назовите типы и примеры проектов по характеру контактов.

Литература: [1], [2], [4].

Практическое занятие 3

Тема 3. Структура проекта и этапы его реализации

План

1. Структура проекта психолого-педагогической направленности.
2. Поисково-исследовательский этап проекта.
3. Организационно-подготовительный этап проекта.
4. Технологический этап проекта.
5. Заключительный этап проекта.

Вопросы для обсуждения

1. Как выбрать тему проекта в зависимости от его типа?
2. Как формулировать практические и исследовательские проблемы и как оценить качество их постановки?
3. Как разрабатывать механизмы решения практических проблем и оценивать варианты решений?
4. Как формулировать и проверять гипотезу исследовательского проекта?
5. Как проектировать цель проекта и планировать ее реализацию?
6. Как организовывать работу команды проекта?
7. Как оформлять проект и как оценивать качество разработки проекта в целом?

Литература: [1], [2], [5].

Практическое занятие 4

Тема 4. Оценка проектов

План

1. Презентация (защита) проектов психолого-педагогической направленности.
2. Критерии качества проектов.
3. Оцениваемые параметры и индикаторы качества проектов.
4. Схема исследовательского действия в проекте.

Вопросы для обсуждения

1. Обсуждение соответствия представленных проектов критериям.
2. Обсуждение качества защиты проекта.

Литература: [1], [2], [3].